

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “GOVERNO OUTSOURCING E BCM” IN BANCOPOSTA (Rif.2022/BP_GOBCM).

Cerchiamo risorse da inserire nell’ambito nella funzione BancoPosta / Risk Management e Governo Outsourcing / Governo Outsourcing e BCM per lo svolgimento di attività relative al governo degli affidamenti e delle esternalizzazioni BancoPosta, in collaborazione con le altre funzioni di BancoPosta e con le funzioni affidatarie di Poste Italiane che presidiano i processi esternalizzati del Patrimonio BancoPosta.

La sede di lavoro è Roma.

Le attività

- Supportare il governo di specifici affidamenti ed esternalizzazioni BancoPosta, gestendone la relazione con le controparti e presidiandone i livelli di servizio definiti, anche attraverso la conduzione di comitati operativi di gestione
- Monitorare l’andamento dei KPI delle attività affidate ed esternalizzate da BancoPosta e gestire l’evoluzione dei KPI in ottica di miglioramento continuo; raccogliere le misurazioni dei dati dai vari provider (sia in via manuale che automatizzata), verificandoli ed effettuandone il re-performing al fine di assicurarne la qualità; monitorare i piani di azione definiti per i KPI non in linea
- Supportare la fase di classificazione delle potenziali esternalizzazioni, supportando il referente dell’esternalizzazione nella fase di valutazione, di due diligence e di autorizzazione, coinvolgendo tutte le strutture per i profili di competenza e redigendo la documentazione progettuale prevista
- Redigere report periodici e relazioni sull’andamento dei disciplinari e delle esternalizzazioni per il management

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 3 anni
- **Titolo di studio:** Laurea (preferibilmente indirizzo Economico e Ingegneria)
- **Livello di inquadramento:** fino a livello A1
- Sono apprezzabili (ma non necessari) master o corsi di formazione su: Business Process Management, Business Performance Management, Analisi dati

Le conoscenze tecniche / capacità

- Esperienza nell'uso e nella gestione di strumenti di analisi dei dati con alta competenza in almeno uno dei seguenti: SQL, Excel, Access o Power BI
- Esperienza nella gestione di contratti di servizi
- Conoscenza di framework di gestione dei servizi
- Competenze di Project Management
- Capacità di analisi, deduzione e problem solving
- Capacità di negoziare
- Capacità comunicative e di presentazione in pubblico
- Capacità di comunicazione scritta
- Capacità relazionali e di lavoro in team
- Capacità di organizzazione del lavoro e orientamento all'obiettivo

Esperienze pregresse

Preferibile avere maturato esperienze in:

- Attività correlate a processi BancoPosta (compresi processi di Back Office e Commerciale)

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste



- Attività di analisi dati e reporting direzionale, anche con strumenti informatici avanzati (es. Power BI)
- Attività di Project / Program Management

Modalità di adesione al Job Posting

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet e vai in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Opportunità>Job posting interno e tue candidature, inserendo le tue credenziali di rete (userid@posteitaliane.it, password).

Se accedi da web (noidiposte.poste.it) collegati al percorso PosteNews > Lavorare in Azienda >Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Opportunità>Job posting interno e tue candidature.

Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 28 febbraio per aderire al presente Job Posting.

Roma, 21 febbraio 2022

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

