

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE” IN RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (Rif. 2022/RUO_AP).

Cerchiamo risorse da inserire in ambito Risorse Umane e Organizzazione / Coordinamento Risorse Umane Territoriali / Macro Area Risorse Umane / Relazioni Industriali / Amministrazione del Personale.

Il presente annuncio è volto ad acquisire la disponibilità a svolgere le attività inerenti tale ambito nella regione di attuale assegnazione nelle sedi di seguito indicate.

Le sedi di lavoro sono: Milano, Bologna, Firenze, Roma.

Le attività

Eseguire le attività relative agli adempimenti amministrativi, retributivi, previdenziali e fiscali del personale, attraverso l'utilizzo dei sistemi a supporto, in coerenza con i processi e le procedure aziendali.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore (costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di Laurea)
- **Livello di inquadramento:** fino a livello C

Le conoscenze tecniche / capacità

- Adempimenti relativi a istituti normativi, contrattuali e retributivi
- Sistemi gestionali ed informativi a supporto di attività (es. Inserimento di presenze/assenze dei dipendenti attraverso Sap)
- Conoscenza del Pacchetto Office
- Conoscenza base Normativa del Lavoro
- Conoscenza base Normativa Privacy e gestione dei dati
- Ottime capacità relazionali
- Spiccate doti di problem solving

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza in ambito amministrativo / fiscale.

Modalità di adesione al Job Posting

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet e vai in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Opportunità>Job posting interno e tue candidature, inserendo le tue credenziali di rete (userid@posteitaliane.it, password).

Se accedi da web (noidiposte.poste.it) collegati al percorso PosteNews > Lavorare in Azienda >Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Opportunità>Job posting interno e tue candidature.

Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 30 maggio per aderire al presente Job Posting.

Roma, 23 maggio 2022

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

