

**Alle Segreterie Nazionali delle OO.SS.**

**SLC-CGIL**

**SLP-CISL**

**UIL poste**

**FAILP-CISAL**

**CONFSAL-COM.NI**

**FNC UGL COM.NI**

Roma, 8 febbraio 2023

**Oggetto: processo di accentramento delle LI - attività gestionali.**

Facciamo riferimento alle Intese del 2 agosto e del 21 novembre 2022, con le quali è stato definito il nuovo modello organizzativo delle Lavorazioni Interne e - tra gli altri aspetti - sono state condivise le leve gestionali da applicare nei confronti del personale interessato dalla richiamata riorganizzazione.

A tal riguardo, Vi aggiorniamo in merito ad alcuni processi di carattere gestionale in corso di implementazione.

**Gestione delle ricadute occupazionali.**

Come concordato, sono state acquisite le preferenze di ricollocazione espresse in fase di Call to Action dal personale interessato dalla riorganizzazione (cfr. comunicazione del 14 dicembre 2022). Ad integrazione, l'Azienda ha successivamente avviato specifici colloqui delle risorse assegnate nei Centri di Distribuzione già interessati dall'avvio operativo del progetto e in quelli in partenza nel corrente mese di febbraio; ciò al fine di verificare o integrare le preferenze dei lavoratori coinvolti, nonché di valutare le compatibilità gestionali/attitudinali rispetto ai processi ed alle disponibilità organizzative aziendali. In allegato riportiamo un prospetto sintetico relativo alle risultanze della Call to Action.

Sulla scorta delle richiamate complessive verifiche, anche al fine di limitare il più possibile le applicazioni temporanee delle risorse, daremo corso a breve alle azioni di ricollocazione del personale, dando priorità, in questa prima fase, alle risorse assegnate in Centri che si trovano ad una distanza superiore a 30 Km dal Nodo Accentrante.

Progressivamente, procederemo ad avviare le sopra citate attività gestionali tenendo conto del cronoprogramma definito nell'Intesa del 21 novembre 2022.

**Gestione del personale inidoneo al recapito.**

Con riferimento alla gestione del personale inidoneo allo svolgimento dell'attività di recapito l'Azienda procederà ad applicare la nuova disciplina prevista dall'intesa del 21 novembre 2022 secondo le procedure di seguito descritte, con la finalità di coniugare le esigenze dei dipendenti inidonei con le esigenze tecnico/organizzative/produttive aziendali.

- a) Inidonei **definitivi**. Con riferimento alla gestione del personale inidoneo definitivo al recapito, Vi inviamo in allegato le schede di sintesi riepilogative del processo che verrà seguito dall'Azienda, in stretta correlazione con le tempistiche di implementazione del progetto di riorganizzazione; al riguardo evidenziamo che è in fase di implementazione una specifica procedura informatica che consentirà di gestire a sistema le disponibilità sui CL/CO/CS, sulla base delle quali verrà disposta l'assegnazione del dipendente. Tali disponibilità saranno aggiornate trimestralmente e, con la medesima cadenza, saranno comunicate alle OO.SS. nazionali.
  
- b) Inidonei **temporanei**. Con riferimento alla gestione del personale temporaneamente inidoneo al recapito, Vi confermiamo che lo stesso sarà gestito secondo quanto previsto dall'Intesa del 21 novembre 2022 (assegnazione presso il CS/CO più vicino alla propria sede di lavoro). Qualora ricorra una delle due ipotesi di tutela individuate dal medesimo Accordo - cfr. punto 4. par. a) lett. i) e ii) - ed il Centro di assegnazione sia stato già interessato dal processo di riorganizzazione ovvero sia in fase di avvio, la risorsa sarà assegnata presso il relativo Nodo Accentrante. In caso contrario, il dipendente inidoneo temporaneo al recapito che benefici di una delle tutele previste dal citato accordo, resterà sul CD/PDD di assegnazione per lo svolgimento di mansioni compatibili fino all'avvio del processo di accentramento, a seguito del quale verrà applicato presso il relativo Nodo Accentrante.

Restiamo a disposizione per i chiarimenti che si rendessero necessari.

Cordiali saluti.

Roberto Mazzi  
Il Responsabile  
(originale firmato)