

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “GROUP PLANNING, CONTROL & FINANCIAL REPORTING” IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (Rif. 2023/AFC\_GPCFR).

Cerchiamo risorse da inserire in Amministrazione, Finanza e Controllo, in ambito Group Planning, Control & Financial Reporting di Poste Italiane SpA. La ricerca è aperta per coprire diverse attività all'interno della struttura.

La sede di lavoro è Roma.

## Le attività

- Supporto alle funzioni aziendali nello svolgimento delle attività di loro competenza, al fine di assicurare un adeguato presidio del controllo dei ricavi, dei costi esterni, degli investimenti: predisposizione dei budget, proiezioni per il piano strategico, autorizzazioni di spesa e di investimento
- Analisi mensile e trimestrale di ricavi, costi e investimenti, con particolare attenzione al rispetto degli obiettivi di budget e piano strategico
- Predisposizione di modelli di analisi finanziaria e Business Plan
- Predisposizione della relativa reportistica
- Attività di Project control: supportare le funzioni a predisporre la documentazione per il Comitato Investimenti e successivo monitoraggio dello stato avanzamento lavori al fine di garantire l'implementazione di tali investimenti entro i termini previsti
- Gestione dati

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Economia o Laurea in Ingegneria
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza del pacchetto Office (principalmente Excel e Powerpoint)
- Capacità di lavorare in team
- Capacità analitica e interpretazione critica del dato
- Capacità di gestire dati

## Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver lavorato nell'ambito del controllo di gestione o di controllo operativo (monitoraggio dati / KPI).

## Modalità di adesione al Job Posting

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet e vai in [Poste per Te > Servizi per la persona > Sviluppo professionale > Opportunità > Job posting interno](#) e tue candidature, inserendo le tue credenziali di rete (userid@posteitaliane.it, password).

Se accedi da web ([noidiposte.poste.it](http://noidiposte.poste.it)) collegati al percorso [PosteNews > Lavorare in Azienda > Servizi per la persona > Sviluppo professionale > Opportunità > Job posting interno](#) e tue candidature.

**Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in [Poste per Te > Servizi per la persona > Sviluppo professionale > Cv online](#).**

## RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

**NoidiPoste**



*Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.  
Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.*

*Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.*

Hai tempo fino al 14 febbraio 2023 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 7 febbraio 2023

**RisorsoUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

