

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “BANCOPOSTA” E “BANCOPOSTA FONDI S.P.A. SGR” (Rif. 2023/BP_BPF).

Cerchiamo risorse da inserire nelle funzioni BancoPosta / Processi di Funzionamento / Program, Qualità e Processi Trasversali e BancoPosta Fondi S.p.A. SGR / Processi di Funzionamento e Governo Outsourcing, per lo svolgimento di attività di program management e project management, da condurre in collaborazione con le altre funzioni di BancoPosta, Poste Italiane (es. MP, MIPA, DTO e AFC), Società del Gruppo e con fornitori interni ed esterni al Gruppo Poste, esistenti e potenziali.

La sede di lavoro è Roma.

Le attività

- Gestione di progetti (end-to-end) lavorando a stretto contatto con i principali stakeholder aziendali
- Definizione, gestione e monitoraggio del master plan dei progetti
- Analisi e disegno dei processi funzionali
- Redazione di requisiti funzionali
- Redazione / aggiornamento di procedure aziendali

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 6 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea (preferibilmente indirizzo Economico e Ingegneria)
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2
- Sono apprezzabili (ma non necessari) **master o corsi di formazione** su Business Process Management, Business Performance Management, Project Management

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza di processi E2E in ambito aziendale
- Conoscenza di base delle metodologie di Project Management, Agile, Design Thinking
- Buona capacità di gestione dei progetti e di lavoro in Team
- Buona capacità relazionale, di negoziazione e di comunicazione
- Buone capacità di analisi e di sintesi, con spiccata attitudine al problem solving
- Buona conoscenza di strumenti informatici (es. Microsoft Office, Share Point)
- Buona capacità di organizzazione del lavoro e orientamento all'obiettivo

Esperienze pregresse

Preferibile avere maturato esperienze in:

- Attività correlate ai processi e alla governance dell'IT, nell'ambito finanziario (compresi processi di Back Office e rete commerciale)
- Attività di Project / Program Management
- Mappatura dei processi, redazione di requisiti funzionali e delle procedure aziendali

Modalità di adesione al Job Posting

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet e vai in [Poste per Te > Servizi per la persona > Sviluppo professionale > Opportunità > Job posting interno](#) e tue candidature, inserendo le tue credenziali di rete (userid@posteitaliane.it, password).

Se accedi da web ([noidiposte.poste.it](#)) collegati al percorso [PosteNews > Lavorare in Azienda > Servizi per la persona > Sviluppo professionale > Opportunità > Job posting interno](#) e tue candidature.

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste



Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 14 febbraio 2023 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 7 febbraio 2023

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

