

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “IMMOBILIARE” IN CORPORATE AFFAIRS (Rif. 2023/CA_IMM).

Cerchiamo risorse da inserire nella funzione Corporate Affairs / Immobiliare di Poste Italiane SpA.

Le sedi di lavoro sono: Torino, Milano, Venezia (Mestre), Bologna, Firenze, Roma, Pescara, Cagliari, Napoli, Reggio Calabria, Palermo.

Le attività:

- Governo e controllo delle prestazioni erogate nei contratti di servizi sugli immobili assegnati
- Gestione e controllo dei progetti / programmi immobiliari, contribuendo alla definizione dei requisiti, alla pianificazione degli interventi e alla realizzazione / corretta esecuzione delle attività
- Predisposizione e valutazione di stime economiche legate ai lavori e ai servizi
- Direzione lavori, e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori
- Project Management
- Controllo qualità sulle componenti immobiliari ed impiantistiche

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 12 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea in Architettura o Ingegneria (Civile / Ambiente e Territorio / Edile / Meccanica / Industriale / Gestionale); Diploma tecnico (perito, geometra, etc..)
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche/capacità

- Tecniche e metodi di progettazione architettonica, edile e impiantistica
- Conoscenza di impianti elettrici e meccanici
- Normativa tecnica e tecnico-amministrativa
- Principali concetti e fondamenti di Project Management
- Applicativi pacchetto MS Office
- Abitudine al lavoro in team e buone capacità relazionali per interfaccia con strutture esterne / interne

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale:

- aver lavorato nell'ambito tecnico / immobiliare anche di Società del Gruppo
- aver maturato esperienze in Studi Professionali di progettazione o aver svolto attività nel settore dell'edilizia e/o dell'impiantistica
- Iscrizione ad Albo Professionale di riferimento

Modalità di adesione al Job Posting

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet e vai in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Job posting interno e tue candidature, inserendo le tue credenziali di rete (userid@posteitaliane.it, password).

Se accedi da web (noidiposte.poste.it) collegati al percorso PosteNews > Lavorare in Azienda >Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Job posting interno e tue candidature.

Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino all'8 settembre 2023 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 3 agosto 2023

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

