

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “DIGITAL & EXPERIENCE” IN DIGITAL, TECHNOLOGY & OPERATIONS (Rif. 2024/DTO_DE).

Cerchiamo risorse da inserire nella Funzione Digital, Technology & Operations / Digital & Experience.
La ricerca è aperta per coprire diverse posizioni all'interno della Struttura.

La sede di lavoro è Roma

Le attività

- Analisi dell' experience dei clienti nell'interazione con Poste su tutti i canali, digitali, fisici e sulle reti terze in particolare in ambito finanziario e postale
- Identificazione dei gap di offerta o delle aree di miglioramento dell'esperienza cliente, anche con riferimento alle best practice di mercato, al fine di definire gli interventi evolutivi, in raccordo con le funzioni di business in particolare in ambito finanziario e postale
- Definizione del piano di interventi di sviluppo e gestione degli investimenti necessari per l'implementazione del piano
- Gestione di progetti di process mining con l'obiettivo di digitalizzare i processi e migliorarne le prestazioni, seguendo un approccio data driven
- Redazione di documentazione tecnica (requisiti utente/funzionali) e di business (presentazione dei risultati, report di avanzamento) e gestione della comunicazione all'interno del team e nei confronti degli Stakeholder, fino a livelli direzionali
- Supporto allo scouting di trend, startup, use case per lo sviluppo di prototipi innovativi
- Attività di governance trasversale relative al procurement, alla gestione del budget della funzione e a supporto nella predisposizione dei resoconti intermedi di gestione e dei forecast di budget

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** laurea STEM, Economia
- **Livello di inquadramento:** dal livello B fino al livello A1

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza approfondita dell'offerta di Poste Italiane e dei processi di erogazione dei servizi sui canali fisici, digitali e sulle reti terze, in particolare in ambito finanziario e postale
- Esperienza nella gestione di progetti complessi nel ruolo di Project Manager
- Conoscenza di strumenti di analisi e disegno dei Customer Journey
- Buona conoscenza delle attività di budget management, monitoraggio costi e delle procedure interne in ambito contrattualistico e di procurement
- Ottima conoscenza della Microsoft Office Suite (in particolare, Excel, Power Point e Word) e degli strumenti di collaborazione
- Forte orientamento al lavoro di gruppo
- Proattività e problem solving
- Capacità di negoziazione e comunicazione efficace

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste



Modalità di adesione al Job Posting

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet (<https://posteitaliane.sharepoint.com/sites/NoiDiPoste>) inserendo le tue credenziali di rete (userid@posteitaliane.it, password) e vai in *PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Job posting interno* e tue candidature.

Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in *PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Cv online*.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 19 marzo 2024 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 12 marzo 2024

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

