

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “FIELD SERVICE MANAGEMENT” IN DIGITAL, TECHNOLOGY & OPERATIONS (Rif. 2024/DTO\_FSM).

Nel contesto attuale dei servizi, la tecnologia rappresenta il principale catalizzatore e, sempre più frequentemente, è la sua continua evoluzione a diventare un elemento cruciale per ottenere un vantaggio competitivo. In questo scenario è fondamentale massimizzare la disponibilità dell'infrastruttura tecnologica distribuita sul territorio mediante attività on site, di delivery (installazione/configurazione nuovi asset/applicativi), di supporto (ripristino delle funzionalità software/applicative) e di manutenzione (ripristino delle funzionalità hardware per le particolarità non coperte da contratti).

Pertanto, cerchiamo risorse da inserire nella struttura “DTO/IT/FSM/Delivery e Manutenzione HW Periferico”, nell'ottica di rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato ad assicurare la corretta gestione di tutti i progetti di Delivery dei dispositivi periferici di Poste Italiane, curandone le varie fasi, in accordo con le esigenze dei clienti interni.

## Le attività

- Gestione e implementazione di servizi e processi sull'infrastruttura di Asset Management
- Presidio a garanzia del corretto svolgimento dei processi di business in accordo con AFC, con le Strutture che si occupano di Delivery e manutenzione degli Asset, con le Strutture operative dei Poli Tecnologici e con i clienti finali
- Monitoraggio dei flussi e delle interfacce di integrazione con i sistemi esterni
- Utilizzo delle interfacce delle basi dati aziendali per l'estrazione e analisi di dati
- Analisi delle richieste in arrivo dai clienti interni
- Verifica delle consistenze di magazzino
- Progettazione delle attività di delivery e produzione della documentazione necessaria
- Verifica, monitoraggio e rendicontazione delle attività sul territorio
- Scouting nuove tecnologie e apparati
- Redazione allegati tecnici necessari alle procedure di gara

## I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** laurea con esperienza in ambito tecnico/informatico o equivalente
- **Livello di inquadramento:** dal livello B fino al livello A2

## Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenze del Pacchetto Office 365, strumenti di collaboration, conoscenza browser e software posta elettronica. In particolare, buona conoscenza di Excel relativamente all'estrazione e agli strumenti di analisi di dati complessi
- Conoscenza degli apparati hardware e delle tecnologie associate per poter valutare correttamente le specifiche e le caratteristiche dei vari prodotti disponibili sul mercato
- Capacità di effettuare ricerche approfondite per individuare nuove tecnologie e prodotti innovativi che possano soddisfare le esigenze dell'Organizzazione
- Conoscenza del linguaggio SQL per Oracle

## RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

**NoidiPoste**



- Conoscenza del funzionamento delle basi dati (Oracle)
- Conoscenza linguaggi di programmazione
- Buone capacità di lavoro in team e relazionali verso i clienti
- Buone capacità di problem solving
- Buone capacità organizzative
- Capacità di gestire progetti anche complessi, in autonomia

La sede di lavoro è: Roma

### **Modalità di adesione al Job Posting**

*Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet (<https://posteitaliane.sharepoint.com/sites/NoiDiPoste>) inserendo le tue credenziali di rete (userid@posteitaliane.it, password) e vai in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Job posting interno e tue candidature.*

***Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Cv online.***

*Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.*

*Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata.*

*Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.*

Hai tempo fino al 28 giugno 2024 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 21 giugno 2024

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

