

COMUNICATO AL PERSONALE: TRASFERIMENTO VOLONTARIO INDIVIDUALE 2026 - ACCORDO SINDACALE NAZIONALE 27 MARZO 2026.

NOTE DI CARATTERE GENERALE

Si comunica a tutto il personale che, con l'accordo sindacale del 27 marzo 2026, è stato definito per il corrente anno il sistema di gestione della mobilità nazionale finalizzato a regolamentare le singole domande di trasferimento presentate dai dipendenti interessati a svolgere le proprie mansioni in regioni diverse da quelle di assegnazione; a tal fine, con la suddetta intesa Azienda e OO.SS. hanno convenuto di applicare la disciplina in materia di mobilità nazionale già definita con l'accordo sindacale 20 giugno 2023, fatto salvo quanto di seguito indicato in merito alle tempistiche applicabili per il corrente anno.

DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Le previsioni dell'Accordo sindacale del 27/03/2026 si applicano alle risorse con contratto a tempo indeterminato ed in apprendistato di livello B, C, D, E, F, che possono presentare una sola domanda di trasferimento l'anno. Tale richiesta può essere esclusivamente rivolta ad ottenere il trasferimento:

- nell'ambito del proprio settore di appartenenza;
- verso una sola provincia di regione diversa da quella di assegnazione;
- per la medesima mansione espletata nel mese di presentazione della domanda;
- a parità di regime contrattuale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'anno 2026, il periodo di presentazione delle domande avrà inizio il giorno 05 maggio e terminerà il 20 maggio. Tutte le domande di trasferimento dovranno essere inserite nell'applicativo dedicato al quale sarà possibile accedere attraverso i link di seguito riportati:

- Se si accede da postazione aziendale: <https://webpers1a.rete.poste/AccordiMobilitaPortale>
- Se non si accede da postazione aziendale: <https://MobilitaWeb.posteitaliane.it/>

I dipendenti che non dispongono di una postazione di lavoro personale potranno utilizzare per l'accesso un computer, anche condiviso, presente nella propria sede di lavoro.

I dipendenti impossibilitati ad accedere all'applicativo potranno richiedere l'inserimento a sistema della domanda tramite la propria Funzione di Macro Area Risorse Umane, inviando, esclusivamente via mail con avviso di ricevimento (agli indirizzi indicati nell'allegato 2), il modulo di partecipazione datato e firmato. La data di ricevimento della conferma di recapito della mail inviata alla funzione MARU ha valore ai fini della verifica del rispetto dei tempi previsti per la presentazione della richiesta di trasferimento.

La compilazione della domanda di trasferimento, sia on-line che cartacea, prevede l'inserimento da parte del dipendente esclusivamente delle seguenti informazioni:

- provincia di destinazione richiesta;
- condizioni familiari (punto b.1 dell'Accordo 20/06/2023);
- numero di cellulare;
- indirizzo e-mail (aziendale o personale);
- eventuale sussistenza di patologia elencata all'art. 41 del CCNL;

RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale

NoidiPoste



- eventuale presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" affetti da patologia elencata all'art. 41 del CCNL;
- eventuale presenza di figli, fiscalmente a carico almeno al 50%, con patologie qualificate dal Ministero della salute come croniche ed invalidanti, certificate da struttura sanitaria pubblica, che abbia dato luogo al riconoscimento dell'invalidità civile per i figli minori e nella misura almeno pari all'85% per i figli maggiorenni;
- in caso di domanda per una delle Province caratterizzate dalla presenza di Isole minori (Napoli, Latina, Foggia, Agrigento, Messina, Palermo, Sassari, Sud Sardegna, Trapani, Grosseto e Livorno), il lavoratore dovrà evidenziare nel modello di domanda la sua eventuale disponibilità al trasferimento verso le suddette isole.

Eventuali dichiarazioni mendaci relative a fatti o stati che siano rese all'atto di presentazione della domanda, determineranno l'estromissione del lavoratore dalla graduatoria e l'impossibilità di presentare domanda di mobilità per l'anno successivo.

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute successivamente alla data del 20 maggio 2026.

I requisiti necessari alla presentazione della domanda (punto 1 dell'accordo del 20/06/2023) e tutti i criteri di determinazione del punteggio ulteriori a quelli sopra riportati (punti b.2 e b.3 dell'accordo del 20/06/2023) verranno automaticamente rilevati dall'applicativo informatico. I suddetti requisiti, **che devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2025**, sono:

- anzianità di servizio non inferiore a 12 mesi;
 - permanenza nella sede regionale di ultima assegnazione non inferiore a 12 mesi;
- per il personale assunto con contratto di apprendistato:
- anzianità di servizio non inferiore a 24 mesi;
 - permanenza nella sede regionale di ultima assegnazione non inferiore a 24 mesi;

Nel caso in cui i suddetti requisiti siano soddisfatti, sarà possibile procedere con l'inserimento della richiesta di trasferimento. Una volta inserita e salvata on-line, la domanda di trasferimento non potrà essere modificata.

In assenza dei requisiti, la procedura on-line evidenzierà il/i requisito/i mancante/i, consentendo di proseguire nell'inserimento della domanda di trasferimento solo qualora venga dichiarata l'applicabilità dell'art. 41 CCNL al dipendente ovvero la sussistenza in capo a figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" di patologie elencate nell'art. 41 del CCNL o la presenza di figli, fiscalmente a carico almeno al 50%, per i quali ricorra almeno una delle condizioni qualificate come "croniche ed invalidanti" dal Ministero della Salute - ai sensi del DM 28 maggio 1999 n. 329, come modificato dal DM 21 maggio 2001, n. 296 e dal DM 18 maggio 2001, n. 279 - certificata da una struttura sanitaria pubblica e che abbia dato luogo al riconoscimento dell'invalidità civile per i figli minorenni e nella misura almeno pari all'85% per i figli maggiorenni.

In particolare, il dipendente che sia interessato a partecipare alla mobilità volontaria avvalendosi delle tutele connesse alla propria situazione di grave patologia e non abbia già ottenuto il riconoscimento di tale condizione da parte del Medico incaricato dall'Azienda, dovrà inviare, attraverso un indirizzo di posta elettronica personale (non di posta certificata), all'indirizzo **pareriarticolo41@insula.srl** del Medico incaricato dall'Azienda la certificazione medica attestante la condizione sanitaria dichiarata, avendo cura di:

- inserire come oggetto dell'e-mail "Richiesta riconoscimento condizione di grave patologia ex art. 41 CCNL";
- riportare nel corpo dell'e-mail i seguenti riferimenti: Società di appartenenza, proprio numero di matricola e proprio codice fiscale;
- allegare la certificazione sanitaria - redatta da uno specialista pubblico o del SSN (diverso dal Medico di Medicina Generale) nei sei mesi precedenti la data di presentazione della stessa che attesti di essere affetto da una delle gravi patologie tassativamente elencate nell'art. 41, comma II lett. A), del vigente CCNL.

Il dipendente interessato a partecipare alla mobilità volontaria avvalendosi delle tutele connesse a condizione di salute del coniuge/unito civilmente o convivente di fatto (intendendosi per tale il soggetto di cui all'art. 1, commi 36

RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale

NoidiPoste



e ss., Legge n. 76/2016) e/o ai figli conviventi dovrà inviare, attraverso un indirizzo di posta elettronica personale (non di posta certificata), all'indirizzo Pareriarticolo41@insula.srl del Medico incaricato dall'Azienda la certificazione medica attestante la condizione sanitaria dichiarata, avendo cura di:

- a. inserire come oggetto dell'e-mail "Richiesta valutazione certificazione sanitaria di familiari ai fini della Mobilità Volontaria"
- b. riportare nel corpo dell'e-mail la Società di appartenenza, il numero di matricola e il codice fiscale del richiedente nonché il tipo di relazione intercorrente con il soggetto affetto dalla grave patologia (coniuge/convivente di fatto/figlio convivente);
- c. allegare la certificazione sanitaria - redatta da uno specialista pubblico o del SSN (diverso dal Medico di Medicina Generale) nei sei mesi precedenti la data di presentazione della stessa, che attesti che il familiare è affetto da una delle gravi patologie tassativamente elencate nell'art. 41, comma II lett. A), del vigente CCNL oppure, con riferimento alle patologie croniche e invalidanti riferite ai figli fiscalmente a carico almeno al 50%, il verbale di accertamento dell'invalidità civile (almeno pari all'85% per i figli maggiorenni) da parte della commissione medica integrata ASL/INPS in corso di validità e la certificazione attestante la patologia cronica e invalidante ai sensi del DM 329/99 e s.m.i., rilasciata da struttura sanitaria pubblica in data non antecedente a 6 mesi.

Il requisito relativo al carico fiscale del figlio deve essere dichiarato dal dipendente nell'apposita sezione di Self Service Richieste Amministrative/Familiari - Stato Civile.

In tali casi, la richiesta di mobilità volontaria potrà essere presa in considerazione solo nel caso in cui, in esito alle valutazioni effettuate, il Medico confermi la sussistenza delle condizioni previste.

La procedura on-line consentirà di stampare l'attestazione del processo di istanza di trasferimento, sia in presenza che in assenza dei requisiti necessari che certifica:

- le informazioni registrate e la data del loro inserimento;
- l'impossibilità di presentare la richiesta con indicazione dello/degli specifico/i requisito/i mancante/i.

Qualora l'inserimento on-line avvenga da parte delle funzioni MARU, queste provvederanno a far pervenire la suddetta attestazione al dipendente, archiviandone una copia unitamente alla richiesta di trasferimento predisposta dal dipendente in formato cartaceo.

Le domande di trasferimento hanno validità fino al 31/12/2026.

Per completezza si evidenzia che, per il personale in apprendistato e per quello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assunto in virtù delle intese in materia di Politiche Attive del Lavoro, a decorrere dal giorno 1 gennaio 2025, i requisiti di anzianità di servizio minima di cui sopra sono estesi a 36 mesi, sempre al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda di mobilità volontaria nazionale, in coerenza con quanto previsto dal paragrafo 2, della vigente intesa in materia di Politiche Attive del 16 maggio 2024 e dal suddetto accordo sindacale del 27 marzo 2026.

GRADUATORIE

Conclusa la fase di inserimento delle domande di partecipazione, verranno elaborate le graduatorie provvisorie distinte in base:

- alla provincia di destinazione;
- al settore di appartenenza nell'ambito della medesima provincia di destinazione.

Le graduatorie non saranno distinte in base al regime contrattuale individuale (full-time/part-time).

Nel caso in cui il dipendente, in possesso dei requisiti per la partecipazione alla Mobilità Nazionale 2026, abbia dichiarato di essere affetto da una delle patologie indicate dall'art. 41 CCNL, ovvero abbia indicato la presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" affetti

RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale

NoidiPoste



da patologia elencata al suddetto articolo o la presenza di figli, fiscalmente a carico almeno al 50%, per i quali ricorra almeno una delle condizioni qualificate come “croniche ed invalidanti” dal Ministero della Salute - ai sensi del DM 28 maggio 1999 n. 329, come modificato dal DM 21 maggio 2001, n. 296 e dal DM 18 maggio 2001, n. 279 - certificata da una struttura sanitaria pubblica e che abbia dato luogo al riconoscimento dell’invalidità civile per i figli minorenni e nella misura almeno pari all’85% per i figli maggiorenni, lo stesso sarà comunque inserito in graduatoria secondo il punteggio spettante, ferme restando le specifiche previsioni dell’accordo.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sulla intranet aziendale “NoidiPoste” e affisse sulle bacheche aziendali entro il 03 giugno 2026.

Entro e non oltre il giorno 08 giugno 2026 gli interessati potranno inviare via mail, alle funzioni MARU, eventuali osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa, esclusivamente attraverso il modulo che sarà appositamente predisposto. Tali eccezioni non potranno in ogni caso determinare una variazione della provincia di destinazione originariamente richiesta.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sulla intranet aziendale “NoidiPoste” e affisse sulle bacheche aziendali e resteranno valide fino alla data del 31 dicembre 2026 in coerenza con il periodo di vigenza dell’accordo del 27 marzo 2026.

TRASFERIMENTI

Le disponibilità provinciali saranno di volta in volta rese note dall’Azienda; i dipendenti, inseriti nelle relative graduatorie provinciali, potranno esprimere la preferenza verso le sedi disponibili secondo le tempistiche e le modalità che verranno successivamente comunicate.

Resta fermo che l’effettivo trasferimento sarà subordinato alla sussistenza di tutti i requisiti indicati nell’Intesa del 20 giugno 2023 come richiamato dal Verbale di Accordo del 27 marzo 2026.

RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale

NoidiPoste

